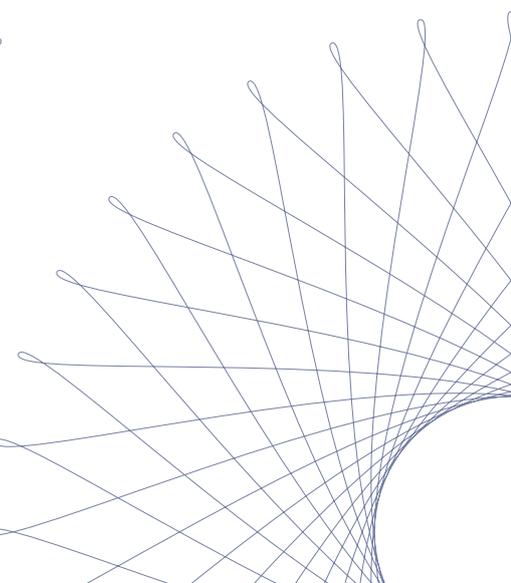
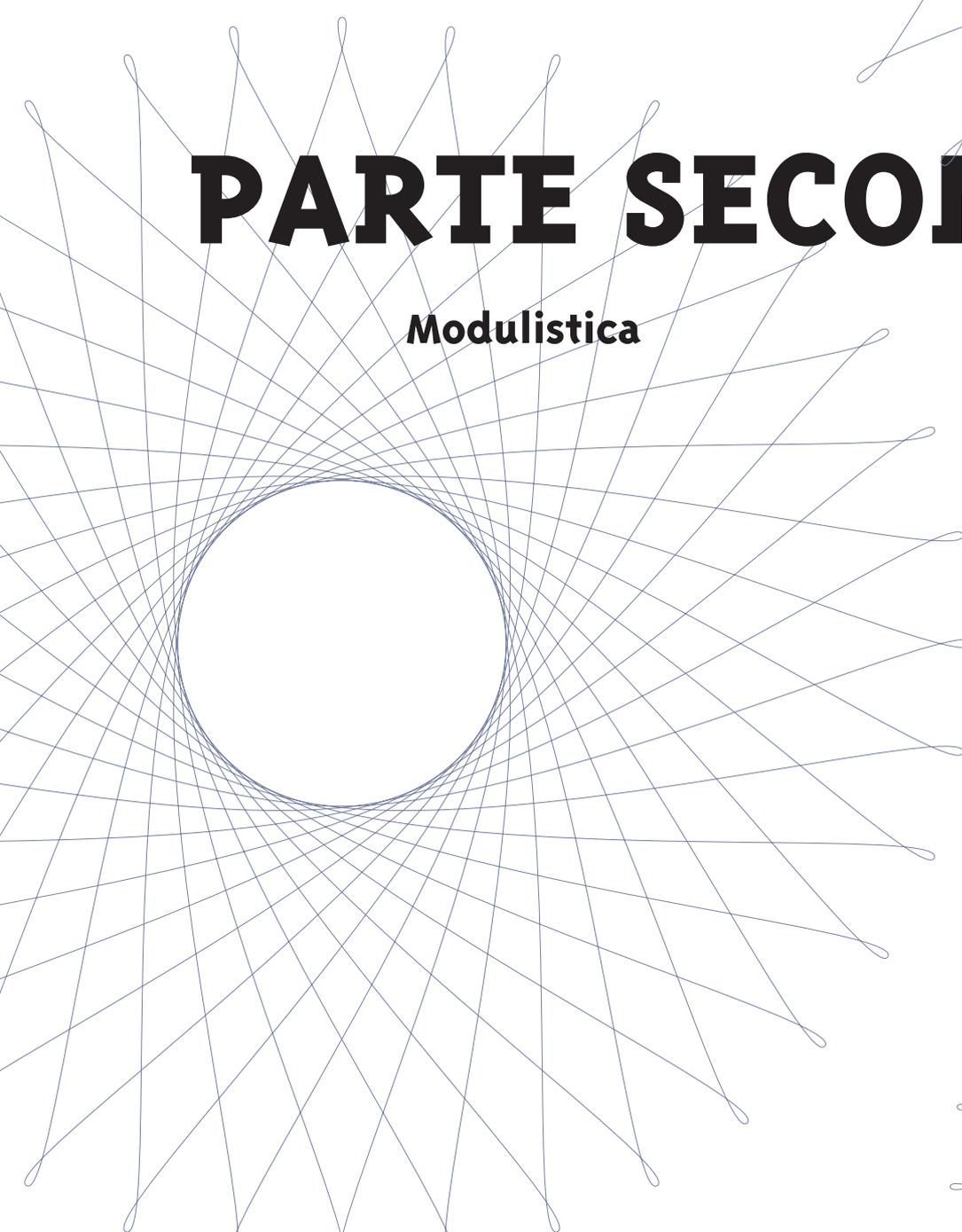


# **PARTE SECONDA**

**Modulistica**



*I seguenti moduli sono disponibili sia in formato cartaceo nella presente Guida sia sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) - in Download Documenti/Modulistica - in formato pdf compilabile direttamente da pc.*

<b>Domanda di adesione</b>	<b>79</b>
<b>Richiesta di recesso</b>	<b>88</b>
<b>Dichiarazione di variazione dati</b>	<b>91</b>
<b>Modello delega di voto</b>	<b>95</b>
<b>6.4 Dichiarazione autoproduttore</b>	<b>98</b>
<b>6.5 Procedura semplificata "ex-ante" - Fornitori</b>	<b>101</b>
<b>6.12 Esenzione - Imballaggi primari di dispositivi medici</b>	<b>105</b>
<b>6.13 Esenzione - Imballaggi primari a diretto contatto con prodotti farmaceutici</b>	<b>107</b>
<b>6.18 Esenzione - Foglio di alluminio</b>	<b>109</b>
<b>6.19 Esenzione - Stoviglie monouso in plastica (piatti e bicchieri)</b>	<b>111</b>
<b>6.21 Esclusione - Rotoli, tubi, cilindri sui quali è avvolto materiale flessibile</b>	<b>114</b>
<b>6.22 Dichiarazione "azienda esportatrice netta"</b>	<b>116</b>
<b>Modello di autodenuncia</b>	<b>118</b>



I seguenti moduli di dichiarazione con le relative istruzioni per la compilazione sono disponibili sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) nelle apposite sezioni "Dichiarazioni on line" e "Download Documenti/Modulistica".

- 6.1 Acciaio
- 6.1 Alluminio
- 6.1 Carta
- 6.1 Legno
- 6.1 Plastica
- 6.1 Vetro
- 6.2 Import
- 6.5 Procedura semplificata "ex-ante" - CONAI
- 6.6 Procedura ordinaria "ex-post"
- 6.10 Compensazione import/export
- 6.14 Procedura semplificata per etichette
- 6.17 Procedura semplificata per imballaggi in sughero
- 6.20 Procedura Circolare CONAI 5.04.2012

# Domanda di adesione

Da inviare a: **CONAI – Consorzio Nazionale Imballaggi**  
 Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano  
 Via fax: 02.59904315

**1**

1.1 Ragione Sociale \_\_\_\_\_

1.2 Via/Piazza \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

1.3 CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

1.4 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

1.5 Attività prevalente \_\_\_\_\_ Cod. ATECO \_\_\_\_\_

1.6 Referente per la compilazione \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

## dichiara

**2**

di possedere i requisiti di cui all'articolo 5 dello Statuto e di appartenere alla seguente categoria e relativa componente:

2.1 **Produttori**  Produttori di materiali di imballaggio  Acciaio  Alluminio  Carta  
 Produttori di imballaggi  Legno  Plastica  Vetro

2.2 **Utilizzatori**  Commercianti e distributori  Altri utilizzatori \_\_\_\_\_  
*(addetti al riempimento, utenti di imballaggi, importatori di imballaggi pieni)*  Alimentari  
 Chimici  
 Altri utilizzatori

**3**

di aderire ai Consorzi previsti dall'art. 223 D.Lgs. 152/2006: \_\_\_\_\_ Nella qualità di:

Consorzio Nazionale Acciaio  CIAL  COMIECO  Produttore  
 RILEGNO  COREPLA  COREVE  Utilizzatore

**4**

ai sensi dell'art. 6, comma 5, dello Statuto, di aver registrato nel bilancio relativo all'ultimo esercizio chiuso (o, se non disponibile, nell'ultimo bilancio approvato) ricavi complessivi per vendite e prestazioni:  fino a 500.000,00 Euro  superiori a 500.000,00 Euro

4.1 di sottoscrivere e versare la quota di partecipazione così determinata:

Importo fisso \_\_\_\_\_ 5,16 + importo variabile (4.2) \_\_\_\_\_ = Importo totale\* \_\_\_\_\_

4.2 Calcolo dell'importo variabile da determinare solo nel caso di superamento dei 500.000,00 Euro di cui al punto 4. I valori base per il calcolo sono quelli desumibili dal bilancio relativo all'ultimo esercizio chiuso al momento dell'adesione (o, se non disponibile, dall'ultimo bilancio approvato).

Produttori	Utilizzatori addetti al riempimento, utenti di imballaggi, importatori di imballaggi pieni	Commercianti e distributori
Ricavi delle vendite effettuate nel territorio dello Stato di imballaggi e di materie prime destinate alla fabbricazione di imballaggi _____ €	Costi degli acquisti, anche dall'estero, di imballaggi o di materiali di imballaggi _____ €	Ricavi delle vendite e delle prestazioni _____ €
Importo variabile 0,015% _____ €	Importo variabile 0,015% _____ €	Vendite e prest. estero - _____ €
		Ricavi vendite e prest. Italia = _____ €
		Importo variabile 0,00025% _____ €

4.3  versato su c/c postale n. 98753007 intestato a CONAI – Consorzio Nazionale Imballaggi in data (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 versato con bonifico – n. CRO \_\_\_\_\_ su c/c intestato a CONAI – Consorzio Nazionale Imballaggi  
 Codice IBAN: IT 97 Y 03069 01629 10000012434 – Swift: BCITITMMJ59 – c/o Intesa SanPaolo SpA – Filiale n. 27 – Piazza Diaz, 7 – 20123 Milano

**5**

- di essere a conoscenza: delle disposizioni dello Statuto, del Regolamento, delle deliberazioni già adottate dagli organi del Consorzio, e di accettare il tutto senza riserve o condizioni; delle modalità e degli scopi del trattamento dei dati personali forniti e dei diritti conseguenti. L'informativa completa, ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/03, è pubblicata e visionabile sul sito internet [conai.org](http://conai.org) - Imprese/Informativa Privacy.  
 - di essere a conoscenza che: (a) il pagamento del Contributo Ambientale Conai dovrà avvenire sul c/c che sarà indicato da Conai; (b) il luogo del pagamento ai sensi dell'art. 1182, comma 1, c.c. è Milano.

**6**

di:  non conferire delega;  conferire delega ai fini della rappresentanza in Assemblea a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 21, fatto salvo il diritto di revoca o di conferimento di nuova delega specifica\*\*, a: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire.

Data \_\_\_\_\_ In fede (il legale rappresentante) \_\_\_\_\_

\* Le aziende di nuova costituzione versano solo l'importo fisso. \*\* Per delega ai Consorzi di cui all'art. 223 del D.Lgs. 152/2006 occorre compilare e inviare al Conai il Modello Delega di Voto.



## Istruzioni per la compilazione

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Come previsto dall'art. 224 del D.Lgs. 152/06 (già D.Lgs. 22/97), i produttori e gli utilizzatori di imballaggi aderiscono al Consorzio Nazionale Imballaggi. Per iscriversi a CONAI occorre inviare la domanda di adesione che si compone dei seguenti quadri:

**Quadro 1** - Dati anagrafici

**Quadro 2** - Categoria di appartenenza

**Quadro 3** - Adesione ai Consorzi previsti dall'art. 223 D.Lgs. 152/2006

**Quadro 4** - Determinazione della quota di partecipazione

**Quadro 5** - Dichiarazione di conoscenza delle norme Consortili e trattamento dei dati personali

**Quadro 6** - Delega per la rappresentanza in Assemblea CONAI

nonché della dichiarazione di responsabilità, della data e della firma.



Il versamento della quota si effettua una sola volta. È facoltà del Consorziato aggiornare la quota, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6, comma 6, dello Statuto.

La domanda di adesione dovrà essere inviata a CONAI a mezzo fax (02.59904315) o per posta raccomandata A.R., unitamente all'attestato del versamento della quota consortile. È anche possibile trasmettere la domanda di adesione al CONAI tramite il servizio "Adesione on line".



Sito [www.conai.org](http://www.conai.org): cliccare "accedi" sul banner "adesione on line" a fondo pagina.

### MODALITÀ E TERMINI PER L'ADESIONE

L'obbligo di adesione a CONAI per i produttori e gli utilizzatori di imballaggi era stabilito dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 5.02.1997, n. 22. Inizialmente l'adesione non era obbligatoria: tale obbligo è stato infatti introdotto dalla Legge 426/98 che, modificando il testo originario del D.Lgs. 22/97, ha fissato al 31.12.1998 il termine massimo per provvedervi. Tale termine è stato poi prorogato al 28.02.1999 dalla Legge 22.02.1999, n. 35. Gli attuali riferimenti normativi sono relativi al D.Lgs. 152/06.

Le **aziende di nuova costituzione**, o quelle che iniziano una nuova attività che comporta produzione o utilizzo di imballaggi, aderiscono a CONAI entro un mese dalla data di inizio dell'attività prendendo come riferimento la prima fattura ricevuta o emessa. La stessa procedura potrà essere utilizzata dalle aziende che, ad attività già avviata, siano tenute ad aderire a CONAI.

### ASPETTI AMMINISTRATIVI E FISCALI !

Dal punto di vista fiscale, l'adesione a CONAI comporta l'acquisto di quote di partecipazione al Consorzio: la quota versata dai Consorziati all'atto dell'adesione, nonché gli eventuali successivi adeguamenti, costituiscono contributo straordinario e pertanto andranno inseriti all'attivo dello Stato patrimoniale del Consorziato, nel conto "Partecipazioni in altre imprese", Sez. BIII, voce 1, lettera d, articolo 2424 del Codice civile.



Le quote di adesione a CONAI non sono soggette a IVA.

## CASI PARTICOLARI DI PRESENTAZIONE

### Variazione della quota di adesione

In caso di aumento del proprio giro d'affari, l'impresa ha la facoltà di variare la propria quota di adesione e quindi di partecipazione al Consorzio. Entro 6 mesi dalla chiusura di ciascun esercizio, ogni Consorzio può attestare a CONAI, con dichiarazione scritta, le variazioni in aumento dei propri costi o ricavi e modificare in tal modo la propria quota di partecipazione. Ciò è possibile solo per variazioni non inferiori al 20%. In caso di variazione della quota di partecipazione, il Consorzio deve presentare un nuovo modulo di adesione e versare a CONAI l'importo corrispondente alla variazione, allegando l'attestato di versamento.



È possibile comunicare le variazioni della quota di adesione e della categoria di appartenenza tramite il servizio "Adesione on line".



Sito [www.conai.org](http://www.conai.org): cliccare "accedi" sul banner "adesione on line" a fondo pagina.

### Variazione della categoria di appartenenza

Quando un Consorzio verifica che la sua attività prevalente non corrisponde più a quella dichiarata all'atto dell'iscrizione, presenta una nuova domanda di adesione, indicando la nuova categoria d'appartenenza nonché la data di variazione. La quota di partecipazione rimane quella già versata, fatta salva la facoltà del Consorzio di adeguarla, applicando il calcolo della quota variabile alla nuova categoria di appartenenza.



Per "**attività economicamente prevalente**" si intende quella che comporta maggior fatturato per l'azienda, con riferimento all'ultimo esercizio chiuso.

Il concetto di attività prevalente è valido solo ai fini dell'adesione a CONAI: per gli adempimenti relativi al Contributo Ambientale, l'azienda dovrà tener conto di tutte le attività inerenti agli imballaggi.

Si ricorda che il **codice ATECO**, riferito all'oggetto sociale dell'azienda, non deve essere confuso con l'attività prevalente. Il codice ATECO viene scelto al momento della costituzione ed è riportato nella cedola di avvenuta iscrizione all'IVA. Si consiglia di verificare presso l'Agenzia delle Entrate il codice selezionato e di comunicare eventuali variazioni, come richiesto dalla legge. Anche se poco utilizzato, questo codice è importante: ad esempio gli Studi di Settore ed alcuni controlli fiscali su base campionaria si basano su queste categorie.

## Quadro 1 DATI ANAGRAFICI

**1.1** indicare per esteso la denominazione/ragione sociale dell'azienda.

**1.2 e 1.3** indicare l'indirizzo completo della sede legale e la PEC.

**1.4** indicare il codice fiscale e la partita IVA dell'azienda. I campi devono essere entrambi compilati.

**1.5** indicare l'attività economicamente prevalente ed il codice ATECO.

Se l'azienda non fosse in grado di rintracciare il proprio codice ATECO dovrà comunque descrivere l'attività prevalente, che è un dato essenziale ai fini della corretta compilazione del modulo. 

**1.6** indicare il nome della persona che compila la domanda di adesione (anche se diversa dal legale rappresentante), con relativo recapito telefonico, fax ed indirizzo di posta elettronica.

## Quadro 2 CATEGORIA DI APPARTENENZA

Va selezionata soltanto la categoria corrispondente all'attività economicamente prevalente.

**2.1 PRODUTTORI:** appartengono a tale categoria i fornitori di materiali di imballaggio, i fabbricanti, i trasformatori e gli importatori di imballaggi vuoti e di materiali di imballaggio. Effettuare una sola scelta fra le seguenti due componenti:

\_\_\_\_\_ **Produttori di materiali di imballaggio:** barrano questa casella i fornitori, i fabbricanti, i trasformatori (anche per conto terzi) e gli importatori di materiali di imballaggio;

\_\_\_\_\_ **Produttori di imballaggi:** barrano questa casella i fabbricanti, i trasformatori (anche per conto terzi) e gli importatori di imballaggi vuoti.



La scelta dovrà essere una sola: il produttore non potrà compilare il quadro dell'utilizzatore e viceversa, così come il produttore di imballaggi non potrà barrare la casella del produttore di materiali per l'imballaggio e viceversa. Fra i sei materiali dovrà essere indicato solo quello prevalente.

Nella parte destra del quadro 2.1, barrare una sola casella riferita al materiale prevalente, tra i sei indicati.

**2.2 UTILIZZATORI:** appartengono a tale categoria i commercianti, i distributori, gli addetti al riempimento, gli utenti di imballaggi e gli importatori di imballaggi pieni. Effettuare una sola scelta fra le seguenti due componenti:

\_\_\_\_\_ **Commercianti e distributori;**

\_\_\_\_\_ **Altri utilizzatori** (addetti al riempimento, utenti di imballaggi ed importatori di imballaggi pieni). Per questa componente è inoltre necessario indicare una sola delle sub-componenti previste (Alimentari, Chimici, Altri utilizzatori), sempre in funzione dell'attività prevalente.

## Quadro 3 ADESIONE AI CONSORZI PREVISTI DALL'ART. 223 D.LGS. 152/2006

Dichiarazione di adesione ai Consorzi di Filiera (opzionale per l'utilizzatore e obbligatoria per il produttore qualora non si sia optato per le alternative previste dall'art. 221, comma 3, lettere a) e c) del D.Lgs. 152/06).

I produttori, oltre a iscriversi a CONAI nella relativa categoria, si iscrivono a uno o più Consorzi di Filiera in rapporto ai materiali prodotti e ai singoli Statuti Consortili. Per quanto riguarda gli utilizzatori, gli stessi possono aderire volontariamente ai Consorzi di Filiera che ne prevedono la possibilità di iscrizione dandone indicazione nella domanda di adesione, barrando le relative caselle.

Qualora l'azienda non abbia già provveduto, si ricorda che l'adesione ai Consorzi deve essere perfezionata contattando direttamente i Consorzi.

**CONTATTI CONSORZI DI FILIERA**

Consorzio	Materiale	Contatto	
Ricrea	Acciaio	tel. 02.3980081	<a href="http://www.consorzioricrea.org">www.consorzioricrea.org</a>
Cial	Alluminio	tel. 02.540291	<a href="http://www.cial.it">www.cial.it</a>
Comieco	Carta	tel. 02.55024238	<a href="http://www.comieco.org">www.comieco.org</a>
Rilegno	Legno	tel. 0547.672946	<a href="http://www.rilegno.org">www.rilegno.org</a>
Corepla	Plastica	tel. 02.76054230	<a href="http://www.corepla.it">www.corepla.it</a>
Coreve	Vetro	tel. 02.48012961	<a href="http://www.coreve.it">www.coreve.it</a>



Barrare una o più caselle relative ai Consorzi di Filiera ai quali l'azienda aderisce. Indicare a lato la casella produttore o utilizzatore in funzione dell'adesione al Consorzio di Filiera come produttore o del cui sistema faccia parte come utilizzatore.



La compilazione del quadro 3 è obbligatoria per i produttori che hanno compilato il quadro 2.1 e per gli utilizzatori, di cui al quadro 2.2, se, oltre alla prevalente attività di utilizzatore, esercitano altre attività secondarie classificabili tra quelle dei produttori.

## Quadro 4 DETERMINAZIONE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Barrare la casella corrispondente in funzione dell'ammontare dei ricavi complessivi per vendite e prestazioni risultanti dal bilancio relativo all'ultimo esercizio chiuso al momento dell'adesione (o, se non disponibile, dall'ultimo bilancio approvato).

**4.1** Se è stata barrata la casella "fino a 500.000,00 Euro", non compilare il campo "importo variabile" e riportare 5,16 Euro nel campo "importo totale" (da versare).

Se è stata barrata la casella "superiori a 500.000,00 Euro", procedere alla determinazione dell'importo variabile compilando il quadro 4.2 e riportare quindi il valore ottenuto nel campo "importo variabile". Determinare l'importo totale della quota da versare (importo fisso più importo variabile). In ogni caso, l'importo totale non potrà superare l'ammontare di 100.000,00 Euro.



Le aziende di nuova costituzione non sono tenute al versamento della quota variabile poiché non esistono dati di fatturazione relativi all'anno precedente (in tal caso barrare la casella "fino a 500.000 Euro"). La quota variabile verrà eventualmente considerata a partire dalla chiusura del primo bilancio d'esercizio.



Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, terzo interlinea, del Regolamento CONAI per le imprese estere la quota di partecipazione è sempre pari al solo importo fisso.

**4.2** Compilare il quadro come illustrato di seguito (solo in caso di superamento della soglia dei 500.000,00 Euro):

**PRODUTTORI**

- Produttori di materie prime destinate a imballaggi
- Importatori di materie prime destinate a imballaggi
- Produttori di semilavorati destinati a imballaggi
- Importatori di semilavorati destinati a imballaggi
- Produttori di imballaggi vuoti
- Importatori-rivenditori di imballaggi vuoti

**CALCOLO DELLA QUOTA DI ADESIONE**

**Importo fisso:** 5,16 Euro.

+

**Importo variabile:**

0,015% dei ricavi (dell'ultimo esercizio chiuso) derivati da vendite nel territorio nazionale di imballaggi e/o materie prime e semilavorati destinati alla fabbricazione di imballaggi (pari a 150 Euro per ogni milione).

**ESEMPIO**

<i>Importo fisso</i>		5,16 Euro
<i>Ricavi di vendite di imballaggi, materie prime e semilavorati per imballaggi</i>	1.136.618,34 Euro	
<i>Importo variabile = 1.136.618,34 Euro x 0,015%</i>		170,49 Euro
<b>Totale quota adesione</b>		<b>175,65 Euro</b>

**UTILIZZATORI ADETTI AL RIEMPIMENTO,  
UTENTI DI IMBALLAGGI,  
IMPORTATORI DI IMBALLAGGI PIENI**

- Acquirenti-riempitori di imballaggi vuoti
- Importatori di imballaggi pieni
- Autoproduttori

**CALCOLO DELLA QUOTA DI ADESIONE**

**Importo fisso:** 5,16 Euro.

+

**Importo variabile:**

0,015% dei costi (calcolati rispetto all'ultimo esercizio chiuso) sostenuti per l'acquisto in Italia e all'estero di imballaggi (vuoti e/o pieni) e/o di materiali di imballaggi (pari a 150 Euro per ogni milione).

**ESEMPIO**

<i>Importo fisso</i>		5,16 Euro
<i>Costi per acquisto di imballaggi o materie prime per autoproduzione</i>	116.099,51 Euro	
<i>Importo variabile = 116.099,51 Euro x 0,015%</i>		17,41 Euro
<b>Totale quota adesione</b>		<b>22,57 Euro</b>

**COMMERCIANTI E DISTRIBUTORI**

- Commercianti di imballaggi pieni
- Commercianti di imballaggi vuoti acquistati in Italia

**CALCOLO DELLA QUOTA DI ADESIONE**

**Importo fisso:** 5,16 Euro.

+

**Importo variabile:**

0,00025% dei ricavi complessivi (calcolati rispetto all'ultimo esercizio chiuso) derivati dalle vendite e dalle prestazioni al netto delle vendite e prestazioni estero (pari a 2,5 Euro per ogni milione).

**ESEMPIO**

<i>Importo fisso</i>		5,16 Euro
<i>Ricavi complessivi (ricavi delle vendite e prestazioni – vendite e prestazioni estero)</i>	8.098.157,80 Euro	
<i>Importo variabile = 8.098.157,80 Euro x 0,00025%</i>		20,24 Euro
<b>Totale quota adesione</b>		<b>25,40 Euro</b>



### **CRITERIO STANDARD PER SCORPORARE IL COSTO DEI SOLI IMBALLAGGI DAL COSTO DELLE MERCI IMBALLATE !**

! Poiché l'importo indicativo dei costi degli imballaggi non trova riscontro nelle scritture contabili, all'adesione potrà essere allegata un'Autodichiarazione comprovante la procedura adottata.

Gli utilizzatori diversi dai commercianti e distributori sono tenuti a calcolare l'eventuale quota variabile facendo riferimento ai costi sostenuti per gli acquisti dei soli imballaggi rispetto a quelli delle merci. Lo scorporo può essere effettuato chiedendo i dati ai propri fornitori oppure assumendo come valore di riferimento quello di imballaggi vuoti equivalenti. Nel caso in cui un acquirente di imballaggi pieni non fosse in grado di effettuare lo scorporo con questi criteri, CONAI propone un criterio standard sostitutivo per ricavare i costi degli imballaggi dai costi delle merci. La formula di conversione consigliata è la seguente:

$$\text{costi dei soli imballaggi} = \frac{|\text{Costi delle merci}| \times |1,66|}{100}$$

Tale importo "presunto" andrà sommato agli eventuali costi degli acquisti degli imballaggi contabilmente noti, applicando poi l'aliquota dello 0,015%.

#### **ESEMPIO**

Quota fissa	5,16	Euro
Costi per acquisto di imballaggi o materie prime per autoproduzione contabilmente noti	77.468,53	Euro +
Altri costi di acquisto di merci imballate da cui non è possibile scorporare gli imballaggi = 619.748,28 Euro x 1,66%	10.287,82	Euro
Totale costi presunti per imballaggi	87.756,35	Euro
Quota variabile = 87.756,35 Euro x 0,015%	13,16	Euro
<b>Totale quota adesione</b>	<b>18,32</b>	<b>Euro</b>

#### **4.3** Estremi e modalità di versamento della quota di adesione:

\_\_\_\_\_ con bollettino postale su c/c n. 98753007 intestato a CONAI;

\_\_\_\_\_ con bonifico su c/c intestato a CONAI presso:

**Intesa Sanpaolo SpA, Filiale n. 27, Piazza Diaz 7, 20123 Milano**

**Codice IBAN: IT 97 Y 03069 01629 100000012434;**

**SWIFT: BCITITMMJ59.**



Non sono ammesse modalità di versamento diverse da quelle indicate nella domanda di adesione. Tali conti sono riservati esclusivamente ai versamenti delle quote consortili. Il bollettino postale o la causale del bonifico devono riportare, chiaramente leggibili, ragione sociale e codice fiscale o partita IVA dell'azienda.

Barrare una delle due caselle corrispondente alla modalità di versamento prescelta, indicando la data di versamento, nel primo caso, o il numero di CRO, nel secondo caso.

## Quadro 5 DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA DELLE NORME CONSORTILI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la sottoscrizione della domanda di adesione il rappresentante legale dell'azienda dichiara "di essere a conoscenza:

\_\_\_\_\_ delle disposizioni dello Statuto, del Regolamento, delle deliberazioni già adottate dagli organi del Consorzio, e di accettare il tutto senza riserve o condizioni; delle modalità e degli scopi del trattamento dei dati personali forniti e dei diritti conseguenti. L'informativa completa, ai sensi dell'articolo 13, D.Lgs. 196/03, è pubblicata e visionabile sul sito internet [www.conai.org](http://www.conai.org) – Imprese/Informativa Privacy.

\_\_\_\_\_ che (a) il pagamento del Contributo Ambientale Conai dovrà avvenire sul c/c che sarà indicato da Conai; (b) il luogo del pagamento ai sensi dell'art. 1182, comma 1, c.c. è Milano."

## Quadro 6 DELEGA PER LA RAPPRESENTANZA IN ASSEMBLEA CONAI

Barrando l'apposita casella "conferire delega..." è possibile conferire delega (con chiara indicazione del soggetto delegato) ex art. 6, comma 2, dello Statuto CONAI.

La delega è valida ai fini della rappresentanza nelle assemblee consortili ai sensi dell'art. 21 dello Statuto stesso. Se non si intende conferire delega, barrare la casella "non conferire delega". Il Consorzio può, in ogni momento successivo all'adesione, conferire delega presentando lo specifico modello. Tale modello deve essere comunque compilato e inviato a CONAI in caso di delega ai Consorzi di cui all'art.223 del D.Lgs.152/2006. In ogni caso, la revoca della delega da parte del delegante o la rinuncia da parte del delegato è sempre possibile, purché comunicata per iscritto (in originale o in copia) anche a CONAI. Il conferimento di una delega ai sensi dell'art. 21 Statuto CONAI a differenti Associazioni/Consorzi in tempi successivi comporta, implicitamente, la revoca di quella precedente. Anche nel silenzio del Consorzio, CONAI, dunque, terrà conto della delega più recente. Segnaliamo peraltro che, in relazione alle deleghe conferite, CONAI può effettuare debiti controlli con comunicazioni dirette al Consorzio o al soggetto delegato.



Se il quadro 6 non viene compilato, si intende "non conferire delega".

**Vedi**

Modello delega di voto e relative istruzioni.

**Vedi**

Statuto CONAI.

### DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Indicare il nominativo del rappresentante legale dell'azienda che con la sottoscrizione della domanda di adesione dichiara di essere responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna altresì a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire.

### DATA E FIRMA

Indicare la data di compilazione della domanda di adesione che dovrà essere firmata dal rappresentante legale dell'azienda.





## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Le norme dello Statuto CONAI che disciplinano la materia sono:

\_\_\_\_\_ **Articolo 9:** "il recesso del consorziato è ammesso solo qualora vengano meno i requisiti d'ammissione. La dichiarazione di recesso deve essere comunicata con raccomandata al CONAI. Qualora il recesso sia motivato dall'adozione di uno dei sistemi previsti dall'art.221, comma 3, lettere a) e c) del D. Lgs. 152/06 o dalla partecipazione allo stesso come utilizzatore di soli imballaggi facenti parte dei predetti sistemi, il recesso ha effetto dal momento in cui è intervenuto il provvedimento di riconoscimento del sistema".

\_\_\_\_\_ **Articolo 10:** "è escluso dal Consorzio il consorziato che abbia perduto i requisiti per l'ammissione, che sia sottoposto a procedure concorsuali che non comportino la continuazione nell'esercizio, anche provvisorio, dell'impresa e che non possa, in ogni caso, più partecipare alla realizzazione dell'oggetto consortile [...]".

\_\_\_\_\_ **Articolo 11:** "non si procede alla liquidazione della quota e nulla è dovuto, a qualsiasi titolo, al Consorzio receduto o escluso".

\_\_\_\_\_ **Articolo 12:** "la quota di partecipazione al Consorzio è indivisibile; è inoltre intransferibile sia per atto tra vivi sia mortis causa, se non in caso di trasferimento di azienda, di fusione e di scissione".

### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La richiesta di recesso deve essere presentata quindi nel caso in cui non sussistano più i requisiti di appartenenza alla categoria dei produttori o utilizzatori di imballaggio, o nel caso in cui l'impresa abbia optato per uno dei sistemi di cui al citato art. 9, comma 3 dello Statuto. La richiesta deve pervenire a CONAI per posta raccomandata A.R.



La richiesta di recesso può essere effettuata anche con altro mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento da parte del CONAI (art.17 del Regolamento CONAI).

Il Consorzio può comunicare il recesso anche tramite il portale web.



Sito [www.conai.org](http://www.conai.org): cliccare "accedi" sul banner "adesione on line" a fondo pagina.



## Quadro 1 DATI ANAGRAFICI

**1.1** indicare per esteso la denominazione/ragione sociale dell'azienda.

**1.2 e 1.3** indicare il codice fiscale e la partita IVA dell'azienda ed il codice socio (se noto).

**1.4 e 1.5** indicare l'indirizzo completo della sede legale.

**1.6** indicare recapito telefonico, fax e PEC.

**1.7** indicare il Registro delle Imprese ed il numero di iscrizione.

**1.8** indicare il nominativo del rappresentante legale dell'azienda.

## Quadro 2 RICHIESTA DI RECESSO

**2.1** indicare la data in cui l'attività è cessata.

**2.2** indicare, ed allegare alla richiesta, un documento idoneo a dimostrare che sono venuti meno i requisiti per la partecipazione a CONAI (integrato eventualmente da un'autocertificazione con informazioni aggiuntive).

### LUOGO, DATA E FIRMA

Indicare il luogo e la data di compilazione della richiesta di recesso, che dovrà essere firmata dal rappresentate legale dell'azienda che, con la sottoscrizione, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti.



Se la richiesta di recesso è conseguente ad un trasferimento di azienda, ad una fusione o ad una scissione, la quota consortile potrà essere trasferita al soggetto subentrante. La richiesta di recesso dovrà essere presentata unitamente alla dichiarazione di variazione dati relativa all'operazione societaria.

# Dichiarazione di variazione dati

Spett.le **CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi**  
Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano  
Via fax: 02.54121644

La sottoscritta

**1**

- 1.1 Ragione Sociale \_\_\_\_\_
- 1.2 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_
- 1.3 Codice socio \_\_\_\_\_
- 1.4 Via/Piazza \_\_\_\_\_
- 1.5 CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_
- 1.6 Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_
- 1.7 iscritta presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ Con il numero \_\_\_\_\_
- 1.8 in persona del suo titolare/legale rappresentante \_\_\_\_\_

con la presente

## comunica

**2**

la variazione avvenuta in data (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- 2.1 a seguito di:
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> FUSIONE               | <input type="checkbox"/> SCISSIONE      | <input type="checkbox"/> CESSIONE                       |
| <input type="checkbox"/> AFFITTO               | <input type="checkbox"/> TRASFORMAZIONE | <input type="checkbox"/> CONFERIMENTO<br>RAMO D'AZIENDA |
| <input type="checkbox"/> DONAZIONE/SUCCESSIONE | <input type="checkbox"/> ALTRO          |   |

2.2 Al fine di attestare tale operazione, trasmette (barrare una sola casella):

- Certificato/Visura rilasciato/a dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_
- Copia atto/contratto di \_\_\_\_\_
- Copia atto pubblico rilasciato dal \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

2.3 Dati identificativi del soggetto subentrante (a)

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

(a) Attenzione: se il subentrante non è già iscritto, deve presentare domanda di adesione a CONAI.

2.4 Dati identificativi del soggetto cedente (b)

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

(b) Nel caso di più soggetti cedenti, compilare più moduli per ciascun soggetto cedente.

2.5 Dopo tale operazione, l'attività svolta dal soggetto cedente:

- non è più inerente né alla produzione né all'utilizzazione degli imballaggi (allegare domanda di recesso);
- rimane inerente alla produzione e/o utilizzazione di imballaggi.

2.6 Eventuali dichiarazioni del Contributo presentate dal soggetto cedente ancora non fatturate, dovranno essere fatturate:

- al soggetto cedente
- al soggetto subentrante

Il tutto con dichiarazione fin da ora di rato e valido.

Luogo e Data .....

In fede (il legale rappresentante) .....



## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Il presente modulo è da utilizzare per segnalare qualsiasi variazione dei dati anagrafici del Consorziato rispetto a quelli comunicati a CONAI in precedenza. In particolare, per variazioni anagrafiche che:

\_\_\_\_\_ **non implicano il cambio di codice fiscale**, il modulo può anche non essere corredato dalla documentazione a supporto: nella sezione "soggetto cedente" riportare i dati prima della variazione, in quella "soggetto subentrante" riportare i dati dopo la variazione;

### **NON CAMBIA IL CODICE FISCALE**

<b>Tipologia della variazione</b>	<i>ragione sociale e/o indirizzo, trasformazione</i>
<b>Documentazione da allegare</b>	<i>non obbligatoria</i>
<b>Chi è il "Soggetto cedente"</b>	<i>è il soggetto con i vecchi dati (indicare solo i dati oggetto di variazione)</i>
<b>Chi è il "Soggetto subentrante"</b>	<i>è lo stesso soggetto con i nuovi dati (indicare solo i dati oggetto di variazione)</i>

\_\_\_\_\_ **implicano cambiamento di codice fiscale**, l'operazione societaria introduce un nuovo soggetto giuridico che, in caso non sia già iscritto a CONAI, deve presentare domanda di adesione. Lo Statuto stabilisce che "la quota di partecipazione al Consorzio è indivisibile; è inoltre intrasferibile sia per atto tra vivi sia mortis causa, se non in caso di trasferimento di azienda, di fusione e di scissione". Deve essere indicata la natura dell'operazione societaria effettuata e deve essere allegata documentazione idonea a comprovare l'avvenuta operazione (in genere l'atto notarile). Devono essere chiaramente indicati i dati identificativi del soggetto cedente e di quello subentrante. Deve inoltre essere indicato se il soggetto cedente perde completamente i requisiti per rimanere iscritto a CONAI: se il cedente mantiene comunque anche una minima attività che abbia attinenza agli imballaggi, la quota non potrà essere trasferita al soggetto subentrante.

**CAMBIA IL CODICE FISCALE**

<b>Tipologia della variazione</b>	<i> fusione, cessione, donazione/successione, scissione, affitto, trasformazione, conferimento ramo d'azienda.</i>
<b>Documentazione da allegare</b>	<i> obbligatorio allegare atto che attesta l'avvenuta operazione societaria</i>
<b>Chi è il "Soggetto cedente"</b>	<i> è il soggetto che trasferisce l'attività. Allega domanda di recesso, se perde i requisiti per l'adesione a CONAI.</i>
<b>Chi è il "Soggetto subentrante"</b>	<i> è il soggetto che, dopo l'operazione, acquisisce l'attività. Se il soggetto non è iscritto a CONAI, deve comunque presentare domanda di adesione come azienda neo costituita.</i>

**MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE**

La dichiarazione deve essere presentata per posta raccomandata A.R. o tramite fax (02.54121644), in modo da consentire gli aggiornamenti del caso.



Le variazioni dei dati anagrafici dell'azienda che non implicano il cambio di codice fiscale o che sono conseguenti ad un'operazione societaria possono essere comunicate al CONAI anche tramite il servizio adesione on line.



Sito [www.conai.org](http://www.conai.org): cliccare "accedi" sul banner "adesione on line" a fondo pagina.

**Quadro 1 DATI ANAGRAFICI**

**1.1** indicare per esteso la denominazione/ragione sociale dell'azienda.

**1.2** e **1.3** indicare il codice fiscale e la partita IVA dell'azienda ed il codice socio (se noto).

**1.4** e **1.5** indicare l'indirizzo completo della sede legale.

**1.6** indicare recapito telefonico, fax e PEC.

**1.7** indicare il Registro delle Imprese ed il numero di iscrizione.

**1.8** indicare il nominativo del rappresentante legale dell'azienda.

**Quadro 2 VARIAZIONE DATI**

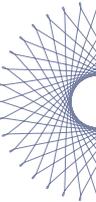
Indicare la data in cui è avvenuta la variazione.

**2.1** barrare la casella corrispondente alla tipologia di variazione avvenuta, riservando la casella "Altro" per variazioni che non implicano modifiche di codice fiscale.

**2.2** indicare uno soltanto dei documenti purché idoneo a comprovare l'avvenuta operazione (in genere l'atto notarile) ed i soggetti coinvolti, per i quali si dovrà procedere alla compilazione dei quadri 2.3 e 2.4.



Nel caso di più variazioni, anche simultanee, presentare un modulo per ogni tipologia di variazione.





Nel caso in cui il soggetto subentrante non sia già iscritto a CONAI, deve presentare la domanda di adesione, scegliendo la categoria di appartenenza.

Se il soggetto cedente, a seguito di tale operazione, chiede il recesso (allegando l'apposita richiesta), il subentrante potrà acquisire la quota del cedente. Se invece il cedente possiede ancora i requisiti per rimanere consorziato, il subentrante dovrà versare la propria quota consortile.



Se l'attività del cedente non è più inerente alla produzione né all'utilizzazione degli imballaggi, allegare la richiesta di recesso. Se, invece, l'attività del cedente rimane inerente alla produzione e/o all'utilizzazione di imballaggi, verificare che la stessa non comporti una variazione della categoria di appartenenza ai fini dell'adesione a CONAI.



**Domanda di adesione, istruzioni per la compilazione, casi particolari di presentazione.**

**2.3** indicare i dati anagrafici del soggetto subentrante: compilare obbligatoriamente codice fiscale e partita IVA, omettendo i dati già presenti nel quadro I (se è lo stesso soggetto che presenta il modulo). Se il soggetto che presenta il modulo è il cedente, compilare tutti i dati anagrafici del 2.3.

**2.4** indicare i dati anagrafici del soggetto cedente. Se il cedente è lo stesso soggetto che presenta il modulo, compilare solo codice fiscale e partita IVA.

**2.5** barrare la casella corrispondente all'attività svolta dal soggetto cedente dopo l'operazione societaria.

**2.6** indicare, in presenza di dichiarazioni del Contributo ancora da fatturare, se le stesse dovranno essere fatturate al cedente (che le ha presentate) o al subentrante (se l'operazione societaria comporta il trasferimento di debiti e crediti in capo al subentrante).

### LUOGO, DATA E FIRMA

Indicare luogo e data di compilazione della dichiarazione di variazione dati, che dovrà essere firmata dal rappresentante legale dell'azienda che, con la sottoscrizione, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti.

# Modello delega di voto

CARTA INTESTATA  
O TIMBRO DELL'IMPRESA/SOCIETÀ

Ai sensi dell'art. 21 dello Statuto del Consorzio Nazionale Imballaggi – CONAI,

questa impresa/società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Iscritta presso il Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_

(e nel caso di società di capitali) con capitale sociale versato ed esistente di Euro \_\_\_\_\_

in persona del suo titolare/legale rappresentante \_\_\_\_\_

(e nel caso di società) avendone i poteri quale amministratore (unico, delegato, ecc.) ovvero giusta deliberazione

del Consiglio di Amministrazione del \_\_\_\_\_

con la presente

## delega

l'Associazione/Federazione/Consorzio/altro Soggetto associativo \_\_\_\_\_

della/del quale è associato/consorzio, con sede in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in persona del suo legale rappresentante pro tempore, o di un suo amministratore, dipendente o collaboratore da questi delegato,

a rappresentarla nelle Assemblee sia ordinarie sia straordinarie del suddetto Consorzio Nazionale Imballaggi – CONAI.

Il delegato può liberamente esprimere il voto senza essere vincolato ad alcuna istruzione di questa impresa/società.

La presente delega è conferita (barrare la casella corrispondente all'opzione scelta):

per la prima Assemblea di CONAI successiva alla data di cui al presente atto, con effetto anche per le convocazioni successive

a tempo determinato:

per le Assemblee convocate entro il termine del (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

per le Assemblee convocate entro il termine di scadenza del Consiglio di Amministrazione in carica alla data di cui al presente atto

a tempo indeterminato

Questa impresa/società è a conoscenza che, in mancanza della scelta di una delle suddette opzioni, la delega si intende conferita

a tempo indeterminato secondo quanto previsto dallo Statuto di CONAI.

Resta salvo il nostro diritto di revoca della delega in ogni momento. La revoca sarà comunicata per iscritto a CONAI.

Data

.....

Timbro dell'impresa/società  
e sottoscrizione del titolare/legale rappresentante

.....



## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

#### **Diritto di voto**

Ogni Consorziato ha il diritto di partecipare all'Assemblea CONAI. Nell'Assemblea ogni Consorziato ha diritto ad almeno un voto, corrispondente alla quota fissa di 5,16 Euro. Se la quota di partecipazione è superiore a 5,16 Euro, il Consorziato ha diritto a un voto per ogni 5,16 Euro versati. Il diritto di voto può essere esercitato dall'Associazione o Consorzio di Filiera di appartenenza specificatamente delegato dal Consorziato ai sensi dell'articolo 21 dello Statuto.

#### **Delega di rappresentanza per l'Assemblea Consortile**

L'art. 21 dello Statuto CONAI garantisce a ciascun Consorziato la facoltà di conferire delega di rappresentanza, per le Assemblee ordinarie e/o straordinarie di CONAI, ad una Associazione/Consorzio cui fa parte. Il Consorziato può, all'atto dell'adesione, conferire delega specifica compilando il riquadro 6 della domanda di adesione come previsto dall'art. 6, comma 2, dello Statuto CONAI; i Consorziati che non vi abbiano provveduto al momento dell'iscrizione possono compilare il documento di delega (in originale o in copia) che può essere inviato a CONAI direttamente dal Consorziato o dalla Associazione/Consorzio delegato. Nel modello di delega, così come previsto nel secondo comma dell'art. 21 dello Statuto CONAI, sono indicate quattro opzioni di durata della delega stessa:

- \_\_\_\_\_ per singola Assemblea;
- \_\_\_\_\_ per le Assemblee convocate in un determinato periodo di tempo stabilito dal Consorziato;
- \_\_\_\_\_ per le Assemblee convocate entro il termine di scadenza del CdA in carica al momento del conferimento;
- \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato.

In mancanza di scelta, la delega si intende conferita a tempo indeterminato. In ogni caso, la revoca della delega da parte del delegante o la rinuncia da parte del delegato è sempre possibile, purché comunicata per iscritto (in originale o in copia) anche a CONAI. Il conferimento di una delega ex art. 21 Statuto CONAI a differenti Associazioni/Consorzi in tempi successivi comporta, implicitamente, la revoca di quella precedentemente data. Anche nel silenzio del Consorziato, CONAI, dunque, terrà conto della delega più recente. Segnaliamo peraltro che, in relazione alle deleghe conferite, CONAI può effettuare debiti

controlli con comunicazioni dirette al Consorziato o al soggetto delegato.

#### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La delega può essere presentata in qualsiasi momento dall'azienda. Il relativo modello, riportato su carta intestata del Consorziato o, in alternativa, compilato direttamente con timbro dell'impresa/società, deve essere sottoscritto dal titolare/legale rappresentante della stessa. Il documento di delega (in originale o in copia) può essere inviato a CONAI direttamente dal Consorziato o dalla Associazione/Consorzio delegato. Il modulo è in gran parte precompilato e non necessita di ulteriori istruzioni per essere completato. Tuttavia in caso di dubbi, contattare il numero verde 800.337799.



La revoca della delega da parte del delegante, o la rinuncia da parte del delegato, è sempre possibile, purché comunicata per iscritto (a testo libero) tra le parti e a CONAI.



## 6.4 Dichiarazione autoproduttore

Spett.le:

Ragione Sociale .....

Indirizzo .....

Partita IVA / Codice fiscale .....

Spett.le: **CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi**

Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano

Via fax: 02.54122656 / 02.54122680

**Oggetto:** dichiarazione ai sensi dell'art. 4, commi 4 e 5, del Regolamento CONAI.

Ai sensi dello Statuto e del Regolamento CONAI,

la sottoscritta (*Ragione Sociale*)

Indirizzo

PEC

Codice fiscale  Partita IVA

Con la presente dichiara di svolgere attività di autoproduzione di imballaggi in

(*indicare il/i singolo/i materiale/i di imballaggio*) immessi al consumo nel territorio nazionale.

**Il dichiarante**, con la sottoscrizione della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Luogo e Data .....

In fede (il legale rappresentante) .....

## Istruzioni per la compilazione

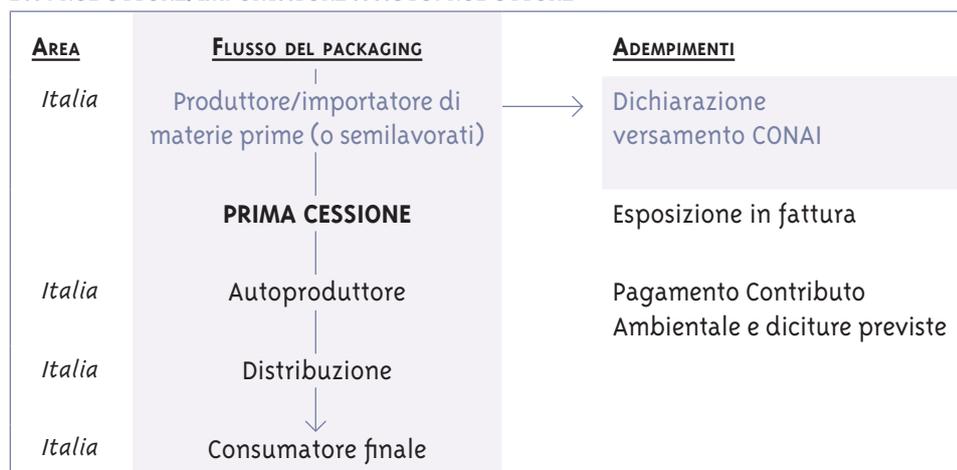
### PREMESSA

Quando un'impresa acquista materie prime (o semilavorati) per produrre/riparare imballaggi destinati a contenere le merci da essa stessa prodotte, viene definita "autoproduttore". Poiché l'attività prevalente dell'autoproduttore non è la produzione/riparazione di imballaggi bensì la produzione delle merci confezionate, esso viene considerato a tutti gli effetti un utilizzatore (art. 4, comma 5, del Regolamento CONAI). Per dichiarare il proprio status, l'autoproduttore è tenuto a inviare ai propri fornitori (produttori/importatori di materie prime o semilavorati) e a CONAI una specifica dichiarazione.

Dal momento in cui il produttore/importatore di materie prime (o semilavorati) è a conoscenza, direttamente o attraverso il modulo 6.4, che le sue vendite sono destinate a un autoproduttore (e rappresentano quindi una prima cessione), deve effettuare, solo per tali partite, le procedure relative all'applicazione del Contributo Ambientale CONAI. L'autoproduttore è tenuto a pagare l'intero importo della fattura del produttore/importatore di materie prime (o semilavorati), nella quale è esposto il Contributo Ambientale CONAI, e ad aggiungere le diciture previste nelle proprie fatture di vendita della merce imballata.

### SCHEMA DI SINTESI

#### **PRIMA CESSIONE DI MATERIE PRIME (O SEMILAVORATI) DA PRODUTTORE/IMPORTATORE A AUTOPRODUTTORE**



### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Il modulo 6.4, con il timbro dell'azienda e la firma del legale rappresentante, deve essere inviato al fornitore e, per conoscenza, a CONAI, **prima dell'effettuazione degli acquisti** di materie prime (o semilavorati) per imballaggio ed è valido fino a revoca.

Il modulo 6.4 è un facsimile e, pertanto, può essere compilato direttamente o, in alternativa, riprodotto integralmente su carta intestata dell'azienda.

Il modulo è in gran parte precompilato e non necessita di ulteriori istruzioni per essere completato. In caso di dubbi, contattare il numero verde 800.337799.



Quando l'autoproduttore importa le materie prime (o semilavorati) occorrenti per produrre/riparare gli imballaggi delle proprie merci è tenuto ad effettuare dichiarazione periodica e versamento del Contributo Ambientale CONAI secondo le procedure previste per l'importazione.

Quando un autoproduttore acquista materie prime (o semilavorati) e le cede a un contoterzista per la fabbricazione/riparazione degli imballaggi, può avvenire che il contoterzista aggiunga ulteriori materiali per completare la lavorazione degli imballaggi stessi. In questo caso è possibile che il trasformatore/terzista esponga nelle proprie fatture di vendita il Contributo Ambientale sull'intero imballaggio (parte acquistata dall'autoproduttore più parte aggiunta dal contoterzista), utilizzando le modalità previste per il produttore. Per poter applicare questa formula, l'autoproduttore dovrà recepire l'assenso del contoterzista (inviando copia di tale assenso a CONAI) e potrà parallelamente richiedere ai propri fornitori di materie prime l'esenzione dall'applicazione del Contributo Ambientale sulle materie prime fornite.



## Istruzioni per la compilazione



Per il saldo a debito o a credito è prevista una soglia minima di fatturazione o di emissione di nota di credito fino a 26,00 Euro per ciascun materiale. CONAI quindi non fatturerà né rimborserà importi a debito o a credito del Consorziato fino a concorrenza di tale soglia, per ciascun materiale, risultante dal modulo 6.5, che sarà comunque oggetto di analisi e riscontro da parte di CONAI.

Per i saldi a debito o a credito risultanti dalle richieste modulo 6.5 che perverranno nel 2017 a consuntivo dell'anno 2016 la soglia minima verrà elevata da 26,00 a 50,00 Euro per materiale.

La procedura semplificata "ex-ante" si basa sulla determinazione della quota di imballaggi che si prevede siano destinati all'esportazione. Su questa quota, definita "plafond", il Consorziato/esportatore può richiedere preventivamente l'esenzione dal Contributo Ambientale CONAI. Il plafond, espresso in percentuale, viene stabilito sulla base delle risultanze dell'anno precedente e viene calcolato sulle quantità di ogni singolo materiale.

Tale procedura sarà preferibilmente adottata da imprese i cui imballaggi sono oggetto di prima cessione. Gli esportatori di imballaggi oggetto di cessioni successive alla prima, potranno utilizzare la procedura ordinaria "ex-post" (modulo 6.6), secondo le modalità previste nelle relative istruzioni.

Con il modulo 6.5 il Consorziato, oltre a comunicare il plafond di esenzione per l'anno in corso, determina il saldo a debito o a credito verso CONAI, per ciascun materiale, dato dalla differenza tra gli acquisti esenti e le esportazioni effettuate nell'anno precedente. In sostanza, il modulo 6.5 ha una triplice funzione:

- \_\_\_\_\_ comunicazione della percentuale di esenzione, con le relative modalità di calcolo;
- \_\_\_\_\_ dichiarazione del Contributo Ambientale dovuto – per ciascun materiale – in caso di acquisti esenti superiori alle esportazioni effettuate nell'anno precedente;
- \_\_\_\_\_ richiesta di rimborso del Contributo Ambientale in caso di esportazioni superiori agli acquisti esenti effettuati nell'anno precedente.



Per i crediti risultanti dai moduli 6.5 CONAI, le richieste di rimborso pervenute con un ritardo contenuto entro i 30 giorni dalla scadenza del termine su indicato non sono respinte, ma viene riconosciuto un rimborso pari al 75% dell'importo spettante. Rimane l'obbligo di versamento del Contributo Ambientale dovuto per i saldi a debito comunque fatturati da CONAI.

Il Consorziato determina il plafond per ogni materiale di cui intende avvalersi dell'esenzione, compila il modulo 6.5 e lo invia a CONAI entro e non oltre l'ultimo giorno del mese di febbraio dell'anno stesso in cui intende acquistare in esenzione (fa fede la data di presentazione tramite il servizio dichiarazioni on line). Qualora tale termine coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Contestualmente all'invio del modulo 6.5 a CONAI, e comunque entro la fine del mese di febbraio, il Consorziato richiede ai propri fornitori l'esenzione dal Contributo Ambientale entro i limiti dei plafond dichiarati, attraverso l'invio del modulo 6.5 Fornitori. Non è necessario,

quindi, attendere alcuna autorizzazione scritta da parte di CONAI. Il plafond, espresso in percentuale per ogni materiale, determina la diminuzione (nella stessa percentuale) del Contributo Ambientale che verrà applicato dai fornitori dell'esportatore. Fino alla determinazione del nuovo plafond e al massimo fino alla fine del mese di febbraio dell'anno successivo, i Consorziati possono utilizzare il plafond dell'anno precedente.

## CASI PARTICOLARI

### **Chiusura del plafond**

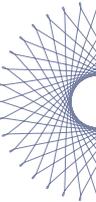
Data la specifica triplice funzione del modulo 6.5, lo stesso deve essere inviato a CONAI anche nel caso in cui il Consorziato non intenda più avvalersi della procedura semplificata "ex-ante", ma debba solo definire la sua posizione di credito/debito verso CONAI. A tal fine il Consorziato procederà alla compilazione del modulo 6.5 (chiusura plafond) presente nel servizio di dichiarazioni on line, omettendo la compilazione delle righe C e D.

### **Cessazione dell'attività da parte del Consorziato**

Analoga procedura potrà essere seguita dal Consorziato che abbia cessato l'attività in corso d'anno e che, per lo stesso anno, si sia avvalso della procedura semplificata "ex-ante".

### **Controlli da parte di CONAI**

In base a quanto fissato dallo Statuto e dal Regolamento consortile, CONAI si riserva di verificare in qualunque momento – quindi anche dopo l'erogazione dei rimborsi o la fatturazione dei saldi a debito – la sussistenza dei requisiti e la congruità degli importi e dei plafond di esenzione. CONAI ha quindi facoltà di richiedere documentazioni aggiuntive: documentazione doganale/Intrastat, elenco delle fatture di acquisto/vendita del materiale, dichiarazione IVA e altra documentazione anche ai clienti e/o fornitori del Consorziato che richiede l'esenzione. Le dichiarazioni non veritiere da parte del Consorziato o quelle dichiarazioni per le quali non è possibile verificare la congruità degli importi dichiarati comportano la perdita del beneficio di esenzione "ex-ante" in procedura semplificata. CONAI ha inoltre facoltà di irrogare sanzioni ai propri Consorziati nel caso di infrazioni a quanto stabilito dallo Statuto e dal Regolamento CONAI.



## Compilazione del modulo 6.5 Fornitori

Dopo la compilazione del modulo 6.5 CONAI (disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org), Dichiarazioni on line), attraverso questo modulo il Consorziato dichiara ai propri fornitori le percentuali di imballaggi esportati rispetto al totale di imballaggi venduti, per singolo materiale, nel corso dell'anno precedente. Su questa base richiede ai fornitori l'esenzione dal Contributo Ambientale, per singolo ordine, nel limite massimo del plafond indicato per ciascun materiale. Tale modulo deve essere inviato ai fornitori **entro e non oltre l'ultimo giorno del mese di febbraio 2016** (fa fede la data di spedizione del fax o il timbro postale della lettera raccomandata A.R.). Qualora tale termine coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il modulo può ovviamente essere inviato anche successivamente ai fornitori acquisiti dopo tale termine.



Il modulo 6.5 Fornitori non deve essere inviato a CONAI, ma solo ai fornitori.

Il modulo 6.5 Fornitori è un facsimile e, pertanto, può essere compilato direttamente o, in alternativa, riprodotto integralmente su carta intestata dell'azienda.

Il modulo è in gran parte precompilato e non necessita di ulteriori istruzioni per essere completato. In caso di dubbi, contattare il numero verde 800.337799.

## 6.12 Esenzione - Imballaggi primari di dispositivi medici

### DICHIARAZIONE DEL CONSORZIATO UTILIZZATORE DI IMBALLAGGI PRIMARI

### DESTINATI AL CONTENIMENTO DI DISPOSITIVI MEDICI

Spett.le (propri fornitori/produttori di imballaggio):

Ragione Sociale .....

Indirizzo .....

Partita IVA / Codice fiscale .....

e p.c.: **CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi**

Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano

Via fax: 02.54122656 / 02.54122680

**Oggetto:** richiesta di esenzione dall'applicazione del Contributo Ambientale CONAI su imballaggi primari a contatto diretto con dispositivi medici.

La sottoscritta (*Ragione Sociale*) .....

Indirizzo .....

..... PEC .....

Codice fiscale ..... Partita IVA .....

Con la presente dichiara di essere Consorziata CONAI.

Nel rispetto della deliberazione del **Consiglio di Amministrazione del 22 giugno 1999,**

### **dichiara**

- di essere ..... (*indicare se produttore, commerciante e/o importatore*)

di .....

(*indicare: dispositivi medici, dispositivi medici diagnostici in vitro e/o dispositivi medici impiantabili attivi*);

- di richiedere l'esenzione dall'applicazione del Contributo Ambientale CONAI sugli imballaggi primari a contatto diretto con i suddetti dispositivi medici, destinati all'utilizzo in strutture sanitarie pubbliche o private;

- di essere a conoscenza che l'esenzione decorre dal 1° settembre 1999.

**Il dichiarante**, con la sottoscrizione della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Luogo e Data .....

In fede (il legale rappresentante) .....



## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione di CONAI, in data 22 giugno 1999, ha deliberato, con decorrenza dal 1° settembre 1999, l'esenzione dall'applicazione del Contributo Ambientale CONAI per gli imballaggi primari destinati al contenimento di:

- \_\_\_\_\_ dispositivi medici;
- \_\_\_\_\_ dispositivi medici diagnostici in vitro;
- \_\_\_\_\_ dispositivi medici impiantabili attivi.

### CONDIZIONI

Tale esenzione riguarda esclusivamente gli imballaggi primari a contatto diretto con i suddetti dispositivi medici, **destinati all'utilizzo in strutture sanitarie pubbliche o private**, vista la destinazione dei rifiuti derivanti da attività sanitarie e/o ospedaliere, che prevede lo smaltimento attraverso circuiti specifici e comunque non all'interno dei servizi pubblici di R.U..

L'esenzione concerne la prima cessione dell'imballaggio, anche a seguito di importazione, e quelle successive. Ne consegue che nelle fatture relative alla prima cessione, anche a seguito di importazione:

- a** non deve essere esposto il Contributo Ambientale CONAI su detti imballaggi primari;
- b** dovrà essere invece apposta la dicitura "Contributo Ambientale CONAI assolto ove dovuto".

### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Il modulo 6.12, con il timbro dell'azienda e la firma del legale rappresentante, deve essere inviato al fornitore e, per conoscenza, a CONAI, **prima dell'effettuazione degli acquisti** di imballaggi primari a diretto contatto con i suddetti dispositivi medici ed è valido fino a revoca.

Nel caso di importazione, il modulo 6.12 deve essere inviato esclusivamente a CONAI.

Il modulo 6.12 è un facsimile e, pertanto, può essere compilato direttamente o, in alternativa, riprodotto integralmente su carta intestata dell'azienda.

Il modulo è in gran parte precompilato e non necessita di ulteriori istruzioni per essere completato. In caso di dubbi, contattare il numero verde 800.337799.



## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione di CONAI, in data 22 giugno 1999, ha deliberato, con decorrenza dal 1° settembre 1999, l'esenzione dall'applicazione del Contributo Ambientale CONAI per gli imballaggi primari destinati al contenimento di prodotti farmaceutici e medicinali, intesi come imballaggi a diretto contatto con il medicinale così come definito dalle normative nazionali e comunitarie in vigore nel tempo:

- \_\_\_\_\_ principio attivo;
- \_\_\_\_\_ intermedio chimico;
- \_\_\_\_\_ prodotto attivo formulato.

### CONDIZIONI

Tale esenzione riguarda esclusivamente gli imballaggi primari a contatto diretto con i prodotti farmaceutici e medicinali **utilizzati all'interno di strutture sanitarie pubbliche o private o smaltiti attraverso il circuito ASSINDE**. L'esenzione concerne la prima cessione dell'imballaggio, anche a seguito di importazione, e quelle successive. Ne consegue che nelle fatture relative alla prima cessione, anche a seguito di importazione:

- a** non deve essere esposto il Contributo Ambientale CONAI su detti imballaggi primari;
- b** dovrà essere invece apposta la dicitura "Contributo Ambientale CONAI assolto ove dovuto".

### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Il modulo 6.13, con il timbro dell'azienda e la firma del legale rappresentante, deve essere inviato al fornitore e, per conoscenza, a CONAI, **prima dell'effettuazione degli acquisti** di imballaggi primari a diretto contatto con i prodotti farmaceutici e medicinali ed è valido fino a revoca.

Nel caso di importazione, il modulo 6.13 deve essere inviato esclusivamente a CONAI.

Il modulo 6.13 è un facsimile e, pertanto, può essere compilato direttamente o, in alternativa, riprodotto integralmente su carta intestata dell'azienda.

Il modulo è in gran parte precompilato e non necessita di ulteriori istruzioni per essere completato. In caso di dubbi, contattare il numero verde 800.337799.

# 6.18 Esenzione - Foglio di alluminio

## ESENZIONE PER ACQUISTO DI ROTOLI ASTUCCIATI NORMALMENTE UTILIZZATI

### PER USO PROFESSIONALE, NON DESTINATI A TALE USO

Spett.le (propri fornitori/produttori di imballaggio):

Ragione Sociale . . . . .

Indirizzo . . . . .

Partita IVA / Codice fiscale . . . . .

e p.c.: **CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi**  
Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano  
Via fax: 02.54122656 / 02.54122680

**Oggetto:** richiesta di non applicazione del Contributo Ambientale CONAI su rotoli astucciati di foglio di alluminio normalmente utilizzati per uso professionale, *non* destinati a tale uso.

La sottoscritta (*Ragione Sociale*) \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Con la presente dichiara di essere Consorziata CONAI.

Nel rispetto della deliberazione del *Consiglio di Amministrazione del 18 marzo 2004*,

### **dichiara**

- di essere "utilizzatore" di rotoli astucciati di foglio di alluminio;

di richiedere l'esenzione dal Contributo Ambientale CONAI sui rotoli astucciati di foglio di alluminio normalmente utilizzati per uso professionale, in quanto destinati esclusivamente ad uso domestico;

di richiedere l'esenzione dal Contributo Ambientale CONAI su ton \_\_\_\_\_ di rotoli astucciati di foglio di alluminio normalmente utilizzati per uso professionale, in quanto destinati esclusivamente ad uso domestico\*.

\* Scegliere questa opzione e specificare la quantità in caso di acquisti saltuari di foglio di alluminio per uso domestico.

Il **dichiarante**, con la sottoscrizione della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Luogo e Data . . . . . In fede (il legale rappresentante) . . . . .

L'informativa completa (ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. 196/2003) è pubblicata e visionabile a pag. 160 della presente Guida e sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org) - Imprese/Informativa Privacy.



## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione di CONAI, in data 18 marzo 2004, ha deliberato le diverse condizioni di assoggettabilità al Contributo Ambientale per il foglio di alluminio, in funzione della destinazione d'uso finale. Infatti, in base al secondo criterio supplementare introdotto nella Direttiva 94/62/CE (come modificata dalla Direttiva 2004/12/CE) "sono considerati imballaggi gli articoli progettati e destinati ad essere riempiti nel punto vendita e gli elementi usa e getta venduti, riempiti o progettati e destinati ad essere riempiti nel punto vendita, a condizione che svolgano una funzione di imballaggio".

Di conseguenza, qualora tali prodotti vengano riempiti nel punto di distribuzione/vendita, essi devono essere assoggettati al Contributo Ambientale CONAI. Qualora invece vengano venduti alla grande distribuzione o agli esercizi commerciali, in confezioni da adibire esclusivamente ad uso domestico, essi possono essere ceduti in esenzione dal Contributo Ambientale.

Pertanto le procedure (valide dal 1° ottobre 2004) prevedono:

#### **Rotoli non astucciati**

A tutti i rotoli di alluminio non astucciati viene applicato il Contributo Ambientale CONAI.

#### **Rotoli astucciati**

Esenzione dal Contributo Ambientale CONAI per i rotoli astucciati destinati ad uso domestico ed applicazione del Contributo sui rotoli astucciati destinati ad uso professionale.

### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Il modulo 6.18, con la firma del legale rappresentante, deve essere inviato al fornitore e, per conoscenza, a CONAI, **prima dell'effettuazione degli acquisti** di rotoli astucciati di foglio di alluminio normalmente utilizzati per uso professionale, destinati ad uso domestico, ed è valido fino a revoca.

Nel caso di importazione, il modulo 6.18 deve essere inviato esclusivamente a CONAI.

Il modulo 6.18 è un facsimile e, pertanto, può essere compilato direttamente o, in alternativa, riprodotto integralmente su carta intestata dell'azienda.

Il modulo è in gran parte precompilato e non necessita di ulteriori istruzioni per essere completato. In caso di dubbi, contattare il numero verde 800.337799.



## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione di CONAI ha deliberato le diverse condizioni di assoggettabilità al Contributo Ambientale per le stoviglie in plastica monouso (piatti e bicchieri), in funzione della destinazione d'uso finale.



Procedura deliberata dal Consiglio di Amministrazione del 6 luglio 2004.

### **Procedura (in vigore dal 1° ottobre 2004) valida fino al 30 giugno 2012:**

\_\_\_\_\_ **Applicazione del Contributo Ambientale CONAI** da parte dei produttori/importatori di stoviglie monouso in plastica nella misura forfetizzata del 50% della loro produzione, evidenziando nelle singole fatture di vendita i quantitativi, il Contributo per la plastica e la percentuale assoggettata (50%).

\_\_\_\_\_ Le imprese distributrici al dettaglio e i loro centri di approvvigionamento/distribuzione potranno richiedere **l'esenzione dal Contributo Ambientale CONAI** per le confezioni di stoviglie monouso in plastica da adibire esclusivamente ad uso domestico.



Procedura deliberata dal Consiglio di Amministrazione del 23 novembre 2011.

### **Procedura valida dal 1° luglio 2012:**

\_\_\_\_\_ **Applicazione del Contributo Ambientale nella misura ordinaria del 100%** da parte dei produttori/ importatori di stoviglie monouso in plastica in caso di cessioni ai circuiti HORECA, Distribuzione Automatica (vending) e grossisti.

\_\_\_\_\_ **Esenzione dal pagamento del Contributo** per le imprese distributrici al dettaglio e per i loro centri di approvvigionamento, per le confezioni da adibire esclusivamente ad uso domestico, previa attestazione mediante il modulo 6.19.

Ne consegue che, nel caso in cui all'atto dell'acquisto o importazione di stoviglie monouso, l'utilizzatore/importatore non sia in grado di conoscere/attestare l'effettiva destinazione d'uso, il Contributo Ambientale si applica in misura ordinaria (100%). Gli utilizzatori/importatori potranno inoltrare a CONAI – entro il 31 marzo di ogni anno – una richiesta di rimborso del Contributo Ambientale versato nell'anno precedente sugli acquisti/importazioni di stoviglie monouso, successivamente cedute a soggetti non tenuti al pagamento del Contributo Ambientale CONAI (es. dettaglianti, uso domestico, ecc.).

La richiesta di rimborso (così come per altre procedure di esenzione previste per gli esportatori abituali, che restano comunque valide per le stoviglie

monouso) dovrà essere munita di timbro dell'azienda e sottoscritta da una persona abilitata che attesterà la veridicità dei dati e delle informazioni. La richiesta deve inoltre essere corredata da documentazione idonea a dimostrare l'avvenuto pagamento del Contributo Ambientale sugli acquisti (elenco riportante le quantità acquistate presso ciascun fornitore e il Contributo Ambientale pagato) e la mancata applicazione del Contributo Ambientale sulle vendite dell'anno precedente (ad esempio elenco dei clienti con evidenza delle quantità cedute in esenzione). CONAI si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento la congruità dell'importo da rimborsare.

#### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Il modulo 6.19, con la firma del legale rappresentante, deve essere inviato al fornitore e, per conoscenza, a CONAI, **prima dell'effettuazione degli acquisti** di stoviglie monouso in plastica da adibire esclusivamente ad uso domestico ed è valido fino a revoca.

Nel caso di importazione, il modulo 6.19 deve essere inviato esclusivamente a CONAI.

Il modulo 6.19 è un facsimile e, pertanto, può essere compilato direttamente o, in alternativa, riprodotto integralmente su carta intestata dell'azienda.

In caso di dubbi sulla compilazione del modulo o sulla procedura di rimborso, contattare il numero verde 800.337799.



## 6.21 Esclusione - Rotoli, tubi, cilindri sui quali è avvolto materiale flessibile

Spett.le (propri fornitori/produttori di imballaggio):

Ragione Sociale .....

Indirizzo .....

Partita IVA / Codice fiscale .....

e p.c.: **CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi**

Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano

Via fax: 02.54122656 / 02.54122680

**Oggetto:** dichiarazione ai sensi della Circolare CONAI del 27 giugno 2013 (Contributo Ambientale CONAI. "Rotoli, tubi, cilindri\* sui quali è avvolto materiale flessibile". Delibera CdA CONAI del 26 giugno 2013).

\* Detti anche: anime, mandrini, rocchetti, coni, ecc.

La sottoscritta (*Ragione Sociale*) \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Con la presente dichiara di essere Consorziata CONAI.

Nel rispetto della procedura deliberata dal **Consiglio di Amministrazione di CONAI del 26 giugno 2013,**

### dichiara

**A. l'esclusione dalla natura di imballaggi** per i "tubi e rotoli sui quali è/sarà avvolto materiale flessibile che sono parti di macchinari di produzione e non sono utilizzati per presentare un prodotto come un'unità di vendita", con riferimento alle seguenti tipologie di prodotti che formeranno oggetto delle prossime forniture presso la vostra azienda (*in caso di necessità predisporre un elenco separato, da richiamare in allegato alla presente*): \_\_\_\_\_

**B. l'esclusione dall'applicazione del Contributo Ambientale CONAI** sui "tubi e rotoli sui quali è/sarà avvolto materiale flessibile costituente materia prima o semilavorato, utilizzati esclusivamente nelle fasi di lavorazione/trasformazione dello stesso materiale flessibile, anche presso altri soggetti diversi dal consumatore", con riferimento alle seguenti tipologie di prodotti che formeranno oggetto delle prossime forniture presso la vostra azienda (*in caso di necessità predisporre un elenco separato, da richiamare in allegato alla presente*): \_\_\_\_\_

**Il dichiarante,** con la sottoscrizione della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Luogo e Data .....

In fede (il legale rappresentante) .....

## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione di CONAI, in data 26 giugno 2013, ha deliberato con decorrenza dal 1° gennaio 2014 l'applicazione del Contributo Ambientale e le ipotesi di esclusione dal Contributo per i rotoli, tubi e cilindri sui quali è avvolto materiale flessibile.

#### **Vedi**

Circolare CONAI del 27 giugno 2013, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org), "circolari applicative".

### PROCEDURA

- \_\_\_\_\_ Applicazione del Contributo Ambientale sui tubi e rotoli su cui è/ sarà avvolto materiale flessibile impiegato dall'utilizzatore/utente finale senza altre fasi di lavorazione/trasformazione o comunque destinato al consumatore.
- \_\_\_\_\_ Applicazione del Contributo Ambientale sulla materia prima destinata all'autoproduzione di tali imballaggi.
- \_\_\_\_\_ Esclusione dalla natura di imballaggi per i tubi e rotoli che sono parti di macchinari di produzione e non sono utilizzati per presentare un prodotto come un'unità di vendita, previa attestazione mediante il modulo 6.21.
- \_\_\_\_\_ Esclusione dall'applicazione del Contributo, ferma restando la loro natura di imballaggi, sui tubi e rotoli sui quali è/sarà avvolto materiale flessibile costituente materia prima o semilavorato, utilizzati esclusivamente nelle fasi di lavorazione/trasformazione dello stesso materiale flessibile, anche presso altri soggetti diversi dal consumatore, previa attestazione mediante il modulo 6.21.

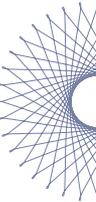
### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Il modulo 6.21, con la firma del legale rappresentante, deve essere inviato al fornitore e, per conoscenza a CONAI, **prima dell'effettuazione degli acquisti** di rotoli, tubi, cilindri sui quali è avvolto materiale flessibile ed è valido fino a revoca.

Nel caso di importazione, il modulo 6.21 deve essere inviato esclusivamente a CONAI.

Il modulo 6.21 è un facsimile e, pertanto, può essere compilato direttamente o, in alternativa, riprodotto integralmente su carta intestata dell'azienda.

Il modulo è in gran parte precompilato e non necessita di ulteriori istruzioni per essere completato. In caso di dubbi, contattare il numero verde 800.337799.



## 6.22 Dichiarazione “azienda esportatrice netta”

Spett.le: **CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi**  
Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano  
Via fax: 02.54122656 / 02.54122680

e p.c.: Spett.le (Associazione)

.....  
.....

**Oggetto:** dichiarazione ai sensi della Circolare CONAI dell'8 ottobre 2013 (Convenzioni – accordi CONAI/associazioni di categoria: procedure agevolate riservate alle aziende esportatrici nette. Delibera CdA CONAI del 25 settembre 2013).

La sottoscritta (*Ragione Sociale*) \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

con la presente **dichiara di essere Consorzziata CONAI nonché esportatrice netta\* di imballaggi in:**

- acciaio
- alluminio
- carta
- legno
- plastica
- vetro

\* Azienda che, in un determinato periodo, ha effettuato esportazioni di imballaggi pieni in misura superiore (in termini di peso) agli imballaggi pieni importati, distintamente per ciascun materiale di imballaggio.

Allega documentazione così come previsto nelle istruzioni per la compilazione.

**Il dichiarante**, con la sottoscrizione della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Luogo e Data .....

In fede (il legale rappresentante) .....



## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione di CONAI, in data 25 settembre 2013, ha deliberato con decorrenza dal 1° gennaio 2014 una procedura semplificata da riservare alle aziende esportatrici nette di imballaggi pieni, consorziate CONAI. Ai fini della stessa procedura, per "esportatrici nette", si intendono quelle aziende che in un determinato periodo (anno solare) hanno effettuato esportazioni di imballaggi pieni in misura superiore (in termini di peso) agli imballaggi pieni importati, distintamente per ciascun materiale di imballaggio.

#### **Vedi**

Circolare CONAI dell'8 ottobre 2013, disponibile sul sito [www.conai.org](http://www.conai.org), "circolari applicative".

### CONDIZIONI

L'azienda "esportatrice netta":

- 1** si impegna a non attivare alcuna procedura di esenzione per gli imballaggi destinati all'esportazione;
- 2** è contemporaneamente esonerata dalla dichiarazione e versamento del Contributo Ambientale CONAI per tutti gli imballaggi pieni importati e immessi sul territorio nazionale;
- 3** è comunque obbligata alla corresponsione del Contributo Ambientale per gli acquisti/importazioni di imballaggi vuoti, secondo le procedure vigenti di applicazione, dichiarazione e versamento.

### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Il modulo 6.22, con la firma del legale rappresentante, deve essere inviato entro il 30 aprile di ogni anno al CONAI. Nel caso l'azienda intenda accedere alla procedura per il tramite dell'associazione di riferimento che abbia eventualmente stipulato un accordo con CONAI, una copia del modulo 6.22 dovrà essere inviata anche all'associazione stessa. Nel caso l'azienda intenda, invece, accedere direttamente alla procedura, dovrà allegare al modulo 6.22: **copia della dichiarazione IVA** (o stralcio di essa purché riportante le informazioni anagrafiche dell'azienda nonché quelle relative al fatturato nazionale ed estero) o comunicazione dati IVA ed **una nota sintetica descrittiva dei flussi degli imballaggi e dei relativi materiali**. L'azienda che per la prima volta utilizzerà tale procedura, è tenuta a presentare al CONAI le ultime tre copie disponibili della dichiarazione IVA per dimostrare di essere esportatrice abituale.

Il modulo 6.22 è un facsimile e, pertanto, può essere compilato direttamente o, in alternativa, riprodotto integralmente su carta intestata dell'azienda.

Il modulo è in gran parte precompilato e non necessita di ulteriori istruzioni per essere completato. In caso di dubbi, contattare il numero verde 800.337799.



# Modello di autodenuncia

Spett.le: **CONAI - Consorzio Nazionale Imballaggi**  
Via posta (raccomandata A.R.): Via P. Litta 5, 20122 Milano

La sottoscritta (*Ragione Sociale*) \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Cod. Socio n. \_\_\_\_\_

con la presente dichiara di voler regolarizzare la propria posizione secondo la procedura prevista dall'art. 13, comma 8, del Regolamento CONAI.

A tal fine dichiara:

- di essere iscritta a CONAI;

- di essere incorsa nelle seguenti violazioni degli obblighi consortili \*:

- omessa **applicazione** del Contributo Ambientale;
- omessa o insufficiente **indicazione** del Contributo Ambientale in fattura, tale da impedire l'accertamento dell'effettiva applicazione;
- omessa **\*\* presentazione** della dichiarazione del Contributo Ambientale CONAI;
- dichiarazione incompleta e/o non corretta del Contributo Ambientale CONAI;
- utilizzo non corretto delle procedure di esenzione per le esportazioni;
- altro: \_\_\_\_\_

per il seguente periodo:

dal \_\_\_\_\_ (mese) \_\_\_\_\_ (anno) al \_\_\_\_\_ (mese) \_\_\_\_\_ (anno)

Si impegna quindi a dichiarare il Contributo Ambientale CONAI, seguendo le modalità indicate nella presente Guida, entro 30 giorni dall'invio della presente e/o a rettificare altre eventuali infrazioni commesse.

\* Art. 13 del Regolamento CONAI.

\*\* Si considera omessa anche la dichiarazione inviata oltre 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

**Il dichiarante**, con la sottoscrizione della presente, si dichiara a tutti gli effetti responsabile della veridicità dei dati forniti a CONAI e si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire, per quanto di sua possibile conoscenza.

Luogo e Data .....

In fede (il legale rappresentante) .....

## Istruzioni per la compilazione

### PREMESSA

Il Consorziato che desideri regolarizzare la propria posizione rispetto ad infrazioni commesse nell'applicazione della normativa CONAI, può avvalersi di una procedura cosiddetta di "autodenuncia" (art. 13, comma 8, del Regolamento), a condizione che informi spontaneamente CONAI della propria posizione prima dell'avvio di controlli di cui all'art. 11 del Regolamento. Infatti, ferma restando l'applicazione degli interessi di mora dovuti (art. 12 del Regolamento), nessuna sanzione si applica nei confronti di coloro che, prima dell'avvio dei controlli di cui all'art. 11 del Regolamento, autodenunciano l'infrazione commessa, liquidando (calcolando) e dichiarando il Contributo Ambientale dovuto con le modalità di rito, entro 30 giorni dalla presentazione, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, della stessa autodenuncia.



Il modello di autodenuncia non può esplicitare gli effetti di cui all'art. 13, comma 8, del Regolamento, nel caso in cui il Consorziato abbia ricevuto una comunicazione (raccomandata A.R.) di avvio dei controlli da parte di CONAI, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento.

### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Il modello di autodenuncia deve essere inviato – a mezzo raccomandata A.R. – prima dell'avvio dei controlli di cui all'art. 11 del Regolamento nei confronti dello stesso Consorziato.

Il modello è un facsimile contenente tutte le informazioni da fornire a CONAI, per beneficiare della specifica procedura e, pertanto, può essere compilato direttamente o, in alternativa, riprodotto integralmente su carta intestata dell'azienda.

Il modello è in gran parte precompilato e non necessita di ulteriori istruzioni per essere completato. In caso di dubbi, contattare il numero verde 800.337799.



In corrispondenza dell'elenco delle violazioni, barrare la casella relativa ad una o più infrazioni commesse. La voce "altro" deve essere barrata esclusivamente per tipologie di infrazioni alle norme consortili diverse dalle precedenti (art. 13 del Regolamento), che vanno esplicitate nella riga corrispondente. Si ricorda infine che il Consorziato deve regolarizzare la propria posizione entro 30 giorni dalla presentazione del modello di autodenuncia.

